

法律相談票(解雇・労働問題)

記入日 年 月 日

氏名	ふりがな	生年月日	年齢
		昭和 平成 年 月 日	歳
住所	〒		
携帯電話		自宅電話	
メールアドレス			連絡に関する注意点(時間帯や携帯を優先など)

■相談内容について

相談の種類	<input type="checkbox"/> 解雇(<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 懲戒 <input type="checkbox"/> 整理(リストラ)) <input type="checkbox"/> 残業代・給料未払い <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職場でのパワハラ		
内容	トラブルの経緯を簡単にご記入下さい。		
解雇・退職日	年 月 日	契約書・解雇通知書・タイムカード・就業規則が分かる書類・給料明細など資料となるものは相談時にご持参下さい。	
勤務先	社名		
	住所		
	連絡先	担当者	

■方針・その他

ご自分の希望される事や上記以外の事情などご自由にご記入下さい。

当事務所を何でお知りになりましたか?	<input type="checkbox"/> ホームページ(<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> スマホ) <input type="checkbox"/> タウンページ <input type="checkbox"/> 広告() <input type="checkbox"/> 家族や知人の紹介() <input type="checkbox"/> その他()
--------------------	---

この書類の内容は、お引き受けした事件に関して依頼者の基本的な情報を把握するためだけに使用し、その他の目的のために使用することはありません。
ご不明な点がございましたら、お気軽におたずね下さい。